申請日：　　年　　月　　日

**豊橋技術科学大学**

別紙１

**中小企業イノベーション創出支援プログラム研究計画書**

**１　テーマ名**

**２　共同研究相手先**

|  |  |
| --- | --- |
| 機関名 |  |
| 所在地 |  |
| 代表者職氏名 |  |
| 規模 | 中小企業法第２条に規定する中小企業者または法人格を有する中小企業者であるか？　（はい、　いいえ） |
|  |  |
| 所属・役職 |  |
| 氏名 |  |
| 電話／E-mail |  |

**３　研究者　氏名・所属・職名**

**４　担当URA　氏名**

**５　共同研究の概要**

１）実施内容（できる限り具体的に記載）

２）スケジュール

|  |  |
| --- | --- |
| 項目 | 　　期間（〇年〇月～〇月） |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

３）研究費使途予定

|  |  |
| --- | --- |
| 研究経費 | 金額（千円） |
| 人件費（研究員、学生） |  |
| 物件費（消耗品費，旅費，謝金，その他） |  |

**６　参加企業負担内容（予定）**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 費用科目 | 内訳 | 金額（千円） |
| 人件費（時間×単価） | 〇〇時間×○○○千円 | （千円） |
| 物件費（消耗品費，旅費，謝金，その他） |  | （千円） |

**７　注意事項**：

１）知的財産の取扱い

本プログラムの実施過程において発明等の知的財産が生じた場合は、共同研究相手先と実施期間の終了日後30日以内に、その取扱いを協議決定する。

２）実施報告書

本プログラムの研究者は、プログラムが終了したときは、終了後60日以内に共同研究相手先企業の評価結果を提出する。

３）秘密の保持

本法人及び本プログラム研究者は、本プログラムに関し、相手方から提供された相手方の技術上及び営業上の情報（秘密である旨を表示した書類等の有体物とする。以下「秘密情報」という。）については、本プログラム終了後１年間は、相手方の書面による事前の承諾なしに、これを第三者に開示し、又は漏洩してはならない。ただし、公知の情報及び自らが保有していた情報を除く。

事務局記載

|  |  |
| --- | --- |
| 審査結果 | 　　　　　採　　　　　　否 |
| 配分額：　　　　　　　　 |
| 決定日：　　　　年　　月　　日 |